

## Module QR-FACTURE

20 juin 2024

Le module AOA QR-facture est utilisé pour la **facturation automatisée** (code QR) et le **traitement automatisé des paiements** (camt 054) des frais d'inscription aux concours d'Agility.

Un prototype utilisé en interne a été introduit mi-2021. Le module et les fonctions qu'il contient ont été continuellement étendus et améliorés. Le module a fait ses preuves et fonctionne de manière stable depuis longtemps. C'est pourquoi il est désormais proposé aux organisateurs d'événements intéressés en tant qu'option payante.

### Les avantages pour l'organisateur sont évidents :

- **Envoi par email des factures** (PDF) avec codes QR personnalisés  
Avantage : calcul correct des frais d'inscription, facture propre avec délai de paiement entièrement librement choisi
- Le **paiement s'effectue facilement** dans l'e-banking en scannant la facture QR  
Avantage : scanner au lieu de saisir manuellement les codes IBAN
- La **comparaison des paiements avec les factures** est automatisée et non manuelle  
Avantage : un énorme gain de temps, pas d'heures à comparer manuellement les listes
- Des **rappels de paiement** peuvent être envoyés par email en un clic de souris  
Avantage : gain de temps considérable, pas d'envoi manuel d'emails créés individuellement

### Processus d'introduction du module QR-facture

#### 1. Conditions d'utilisation

Pour la facturation dite structurée, l'organisateur a besoin de l'identification ESR et du QR-IBAN de sa banque. Ces informations sont stockées dans AOA.

#### 2. Règles de calcul des frais d'inscription et procédure d'annulation

L'organisateur stocke dans AOA ses informations sur le calcul automatique des frais d'inscription ainsi que les informations sur la procédure automatique en cas d'annulation (tardive).

#### 3. Envoi de factures TEST et rapprochement des paiements

L'administrateur AOA envoie les QR-factures lors d'un test et vérifie si toutes les informations ont été correctement mises en œuvre.

Après réception du paiement des factures tests sur le compte de l'organisateur, l'administrateur testera le traitement des paiements en collaboration avec l'organisateur.

Si tout est correct, le module peut être utilisé immédiatement.

## Zone BUREAU D'INSCRIPTION

En plus des informations habituelles, il existe des aspects supplémentaires.

### 1. Coordonnées bancaires / QR (BVR)

Ces données sont nécessaires à la création du bulletin de versement QR.

Adresse BUREAU D'INSCRIPTION	Texte pour MAIL DE CONFIRMATION	Coordonnées bancaires / QR (BVR)	Frais d'inscr
<b>Versement pour</b>		<b>En faveur de</b>	
<b>Nom de la banque</b> <input type="text" value="Raiffeisenbank Wohlen"/>		<b>Prénom Nom (ou entreprise)</b> <input type="text" value="Philip Fröhlich"/>	
<b>Code postal et lieu de la banque</b> <input type="text" value="5610 Wohlen AG"/>		<b>Rue et numéro de maison</b> <input type="text" value="Ballyweg 9"/>	
<b>Renseignez-vous auprès de la banque!</b>		<b>Code postal</b> <input type="text" value="5604"/>	
<b>Compte</b> <input type="text" value="01-140717"/>		<b>Lieu</b> <input type="text" value="Henschiken"/>	
<b>Numéro de participant BVR</b> <input type="text" value="01-0111117"/>			
<b>Numéro d'identification BVR</b> <input type="text" value="493343"/>			
<b>pour les transferts depuis l'étranger</b>			
<b>M Abmeldung IBAN</b> <input type="text" value="CH57 3080 8007 0000 0000 0000"/>			
<b>ESR SWIFT BIC</b> <input type="text" value="RAIFCH22744"/>			

## 2. Frais d'inscription

Les informations sur les frais d'inscription sont la valeur par défaut pour les concours nouvellement enregistrés (cette « formule » peut être transférée à tous les concours déjà enregistrés).

Pour chaque concours individuel, des ajustements peuvent également être effectués avant l'envoi des factures (par exemple des frais d'inscription plus élevés pour un concours spécial).

Adresse BUREAU D'INSCRIPTION	Texte pour MAIL DE CONFIRMATION	Coordonnées bancaires / QR (BVR)	Frais d'inscription & d'annulation
------------------------------	---------------------------------	----------------------------------	------------------------------------

**FRAIS D'INSCRIPTION**

Valeurs par défaut pour de nouveaux concours

Modifications peuvent être apportées ultérieurement sous "modifier concours"

[transférer finance d'inscription à tous les concours](#)

**Méthodes de calcul pour frais d'inscription**

soit: forfait par chien

Les frais d'inscription par chien sont inscrits en A) et B) et Oldies. S'il n'y a pas de frais d'inscription inférieurs dès le 2e chien, la même valeur doit être utilisée en A) et B). Laissez les champs C D E vides!

soit: selon le nombre de courses

Les frais d'inscription peuvent également être calculés en fonction des courses inscrites. Pour chaque chien, il est composé de:  
A + CDE ou B + CDE

A) 1er chien	<input type="text" value="20"/>
B) chiens supplémentaires	<input type="text" value="15"/>
C) Agility	<input type="text" value="10"/>
D) Jumping	<input type="text" value="10"/>
E) Jeux	<input type="text" value="5"/>
Oldies (Forfait)	<input type="text" value="35"/>

## 3. Annulations

Ces informations s'appliquent à tous les concours.

**ANNULATIONS - informations s'appliquent à tous les concours !**

**Principe**

*L'inscription nécessite le paiement des frais d'inscription.*

**Règles**

1. Les annulations AVANT la première échéance (F) sont gratuites.

2. Les annulations APRÈS la première échéance (F) sont payantes et les conditions suivantes s'appliquent:

a) L'annulation a été effectué AVANT la deuxième échéance (H)  
-> frais d'inscription complets ou réduits (G)

b) L'annulation a été faite APRES la deuxième échéance (H)  
-> frais d'inscription complets (I)

**Définissez la DATE LIMITE & MONTANT (en deux étapes si nécessaire)**

F) Première échéance X JOURS avant la date du concours	<input type="text" value="4"/>
Exemple: Le concours a lieu le SAMEDI 4 comme entrée signifie: désinscription à partir du MARDI sera facturée (avant = gratuit) ("vide" = pas de facture)	
G) MONTANT applicable pour les frais d'inscription	<input type="text" value="25"/>
Minimum: 0 Maximum: 100% frais d'inscriptions	
H) Deuxième échéance Y JOURS avant la date du concours	<input type="text" value="2"/>
Exemple: Le concours a lieu le SAMEDI 2 comme entrée signifie: désinscription à partir du JEUDI sera facturée ("vide" = pas de facture)	
I) Frais d'inscription complet	<input type="text" value="45"/>

## Zone CONCOURS

Informations à afficher sur la liste du concours concernant les frais d'inscription et le mode de paiement.

The screenshot shows the 'Finance d'inscription & Conditions de paiement' tab selected in the navigation bar. Below the navigation bar, the text 'Ces informations seront affichées sur la liste des concours :' is displayed. The form contains two main sections: 'Finance d'inscription Fr. \*' with a text input field containing '45', and 'Notes finance d'inscription' with a text area containing 'Reduktionen: ab 2. Hund - CHF 5.-- / Jugendliche bis 18 - CHF 15.--'. To the right, the 'Mode de paiement \*' section features five radio button options: 'Paiement en espèces sur place', 'Facture QR par email (paiement bancaire)' (which is selected), 'Paiement bancaire (IBAN)', 'Facture QR par email - Place de départ uniquement après PAIEMENT ANTICIPÉ', and 'Place de départ uniquement après PAIEMENT ANTICIPÉ (IBAN)'.

Conditions de paiement telles qu'elles doivent être imprimées sur la **facture**.

The screenshot displays the 'CONDITIONS DE PAIEMENT' section with a header indicating that the text is printed on invoices. It lists three conditions of payment in different languages:

- Conditions de paiement - texte allemand**: Rechnung zahlbar bei Erhalt, spätestens am Montag nach dem Turnier
- Conditions de paiement - texte français**: Facture payable à réception, au plus tard le lundi suivant le concours
- Conditions de paiement - texte anglais**: Invoice payable upon receipt, no later than the Monday after the tournament

Les « **formules** » de calcul des frais d'inscription définies à partir des valeurs par défaut (bureau d'inscription) ont été automatiquement copiées lors de l'inscription du concours et peuvent encore être modifiées pour un concours spécifique (voir exemples).

MÉTHODE DE CALCUL POUR FRAIS D'INSCRIPTION	
<p><b>soit: forfait par chien</b></p> <p>Les frais d'inscription par chien sont inscrits en A) et B) et Oldies. S'il n'y a pas de frais d'inscription inférieurs dès le 2e chien, la même valeur doit être utilisée en A) et B). Laissez les champs C D E vides !</p> <p>EXEMPLES</p> <p>#1 Finance d'inscription CHF 45, quel que soit le nombre de chiens, Oldies CHF 35: A) 45 B) 45 Oldies) 35 CDE) vide</p> <p>#2 Finance d'inscription 45 CHF, mais à partir du 2ème chien réduction, pas d'Oldies : A) 45 B) 40 Oldies) vide CDE) vide</p> <hr/> <p><b>soit: selon le nombre de courses</b></p> <p>Les frais d'inscription peuvent également être calculés en fonction des courses inscrites. Pour chaque chien, il est composé de: A + CDE ou B + CDE</p> <p>EXEMPLES</p> <p>#3 Frais d'inscription max. CHF 45, selon les courses, pas de réduction à partir du 2ème chien, Oldies CHF 30: A) 20 B) 20 Oldies) 30 C) 10 D) 10 E) 5 -&gt; 1er chien Agilité &amp; Saut &amp; Ouvert = A+C+D+E = CHF 45 -&gt; 2ème chien Agilité &amp; Saut = B+C+D = CHF 40 -&gt; 3ème chien Oldies = CHF 30</p> <p>#4 Frais d'inscription max. CHF 45, selon les courses, avec réduction à partir du 2ème chien, pas d'Oldies : A) 20 B) 15 Oldies) vide C) 10 D) 10 E) 5 -&gt; 1er chien Agilité &amp; Jumping &amp; Open = A+C+D+E = CHF 45 -&gt; 2ème chien Agilité &amp; Jumping = B+C+D = CHF 35</p>	<p><b>A) 1er chien *</b></p> <input type="text" value="20"/> <p><b>B) chiens supplémentaires</b></p> <input type="text" value="15"/> <p><b>Oldies (Forfait)</b></p> <input type="text" value="35"/> <p><b>C) Agility</b></p> <input type="text" value="10"/> <p><b>D) Jumping</b></p> <input type="text" value="10"/> <p><b>E) Jeux</b></p> <input type="text" value="5"/>

## Créer/envoyer des FACTURES

The screenshot shows the top navigation bar of the AOA system. The 'FACTURATION' menu is expanded, showing the following options: Factures à établir, Factures envoyées, Liste pour paiements "cash", Importation des paiements, Traiter les paiements, and Envoyer rappels de paiement. Below the menu, a table header is visible with columns: Date, No. con., AIS, NP, Lieu, Lieu de concours, Juge(s), and Organisateur.

1. Sélectionnez « **Facture à établir** » ; une liste récapitulative s'affiche :

The screenshot shows the 'Factures à établir' summary page. It features a table with the following data:

Date ↑	NP	Lieu	Organisateur	No. con.	Clôture d'inscriptions	Statut	Spécial
16.03.2024	5303	Würenlingen	agilitysports & BCCS	9993	13.03.2024	OPEN	
17.03.2024	5303	Würenlingen	agilitysports & BCCS	9994	14.03.2024	OPEN	
30.03.2024	5303	Würenlingen	agilitysports & BCCS	9995	27.03.2024	OPEN	

Each row in the table has a yellow button labeled 'envoyer des factures ! (55)' and a green button labeled 'déjà facturées'.

2. Sélectionnez « **envoyer les factures** » pour le concours souhaité ; une liste de toutes les inscriptions non encore facturées s'affichera :

The screenshot shows the 'envoyer des factures ! [9993]' page. It features a detailed table of client registrations with the following data:

<input type="checkbox"/>	Date	nr client ↑	Timestamp	Nom	Prénom	Langue	Licence	Chien	Catég.	Cl.	Agility	Jumping	Open	Désinscription	No. concours
<input checked="" type="checkbox"/>	16.03.2024	6081	18.02.2024 16:52:35	Harju	Anu	d	14914	Awa	Intermediate	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9993
<input checked="" type="checkbox"/>	16.03.2024	6405	27.02.2024 15:30:10	Fröhlich	Philip	d	16148	Sia	Intermediate	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9993
<input checked="" type="checkbox"/>	16.03.2024	6415	26.02.2024 07:50:40	Scheurer	Ursula	d	15065	Mason	Large	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9993
<input checked="" type="checkbox"/>	16.03.2024	7300	25.02.2024 15:37:12	Kellenberger	Doris	d	15067	Linn	Large	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9993
<input checked="" type="checkbox"/>	16.03.2024	7350	05.03.2024	Loose	Martin	d	16033	Heckl	Medium	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0002

Marquez **toutes les personnes ou certaines personnes sur la liste à qui la facture doit être envoyée** sous forme d'email comprenant un PDF ; L'expédition peut alors être effectuée.

Envoyer FACTURE au marqué															
<input type="checkbox"/>	Date	nr client ↑	Timestamp	Nom	Prénom	Langue	Licence	Chien	Catég.	CL	Agility	Jumping	Open	Désinscription	No. concours
<input checked="" type="checkbox"/>	16.03.2024	6081	18.02.2024 16:52:35	Harju	Anu	d	14914	Awa	Intermediate	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9993
<input checked="" type="checkbox"/>	16.03.2024	6405	27.02.2024 15:30:10	Fröhlich	Philip	d	16148	Sia	Intermediate	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9993
<input checked="" type="checkbox"/>	16.03.2024	6415	26.02.2024 07:50:40	Scheurer	Ursula	d	15065	Mason	Large	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9993
<input checked="" type="checkbox"/>	16.03.2024	7300	25.02.2024 15:37:12	Kellenberger	Doris	d	15067	Linn	Large	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9993
<input checked="" type="checkbox"/>	16.03.2024	7359	05.03.2024 16:52:08	Looser	Martin	d	16033	Hoshi	Medium	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9993

La facture sera **adressée à la personne indiquée dans le profil AOA** avec copie à l'organisateur. Cela signifie qu'une seule (1) facture sera créée par profil et par jour de départ pour tous les chiens enregistrés.

Ce processus peut être répété encore et encore si les factures sont envoyées « en continu » ou s'il y a eu des inscriptions tardives après leur envoi, etc.

Des **listes de factures envoyées** sont disponibles et peuvent être utilisées le jour du concours pour enregistrer les remboursements pour les juniors ou les paiements en espèces sur place.

## Traiter les PAIEMENTS

### 1. Paiements à l'exportation dans l'e-banking

En e-banking, l'organisateur doit régulièrement exporter les données de paiement non encore collectées et sauvegarder localement le fichier CAMT-054 au format XML.

### 2. Sélectionnez « Importations des paiements »

AOA fournit des instructions étape par étape sur la façon d'importer le fichier CAMT-054 :

The screenshot shows the AOA web interface. At the top, there is a navigation bar with 'HOME', 'NEWS', 'modifier bureau d'inscription / basiques', 'CONCOURS', 'INSCRIPTIONS', and 'FACTURATION'. A dropdown menu is open under 'FACTURATION', showing options: 'Factures à établir', 'Factures envoyées', 'Liste pour paiements "cash"', 'Importation des paiements' (highlighted), 'Traiter les paiements', and 'Envoyer rappels de paiement'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'HOME / FACTURATION / Importation des paiements'. A text box contains instructions: '1. PRÉPARATION : Télécharger le fichier CAMT-054 dans e-banking IMPORTANT : veuillez à bien choisir le format XML !' and '2. Cliquez sur changer pour le bureau d'enregistrement que vous recherchez'. Below this, there is a table with columns: 'No BI', 'Organisateur', and 'CAMT Upload'. The table contains one row with '111', 'agilitysports & BCCS', and a file icon followed by the filename 'camt054\_001\_04\_esr\_ch2980808007294387942\_20240229133644 (1).xml'.

Une fois l'importation terminée, AOA affiche la **liste de tous les paiements** :

The screenshot shows the AOA web interface displaying a list of payments. At the top, there is a navigation bar with 'FACTURATION' and 'Traiter les paiements'. Below the navigation bar, there are buttons: 'Ajouter', 'Ajouter dans la liste', and 'Supprimer'. On the right, it says 'Résultats 1-2 de 2' and '200'. Below the buttons, there is a table with columns: 'Date', 'Concours', 'No BI', 'Nom', 'Prénom', 'Date PMT', 'ID PMT', 'Notes', 'Montant PMT QB', 'Montant PMT corr', 'Montant PMT cash', 'Montant PMTTOTAL', 'Montant FAC', and 'Montant DIFE'. The table contains two rows of data and a total row. The first row has '24.02.2024', '9991', '111', 'Fröhlich', 'Phillip', '22.02.2024', '6925', and a value of '30,00'. The second row has '25.02.2024', '9992', '111', 'Fröhlich', 'Phillip', '22.02.2024', '6924', and a value of '30,00'. The total row shows 'Total 60,00', 'Total 0,00', 'Total 0,00', 'Total 60,00', 'Total 60,00', and 'Total 0,00'.

Les paiements peuvent être modifiés si nécessaire.

### 3. Comptabiliser manuellement les paiements en espèces (correction des paiements)

Sélectionnez « Factures envoyées ».

Recherchez le destinataire de la facture, dans cet exemple « Fröhlich ». La liste montre toutes les factures et si un paiement a déjà été effectué. La première facture de la liste n'est pas payée – cliquez sur « Paiem. » puis sur « Ajouter ».

	No concours	No BI	ID FAC ↓	Date FAC	Référence	PDF FAC	Montant FAC	Date RAP	# RAP	Nom	Prénom	Date	Lieu
<input type="checkbox"/> Paiem.	9993	111	7226	09.03.2024	11109993006405007226	9993_6405_7226.pdf	30.00		0	Fröhlich	Philip	16.03.2024	5303 Würenlingen
<input type="checkbox"/> Paiem. (1)	9992	111	7146	22.02.2024	11109992006405007146	9992_6405_7146.pdf	30.00		0	Fröhlich	Philip	25.02.2024	5303 Würenlingen
<input type="checkbox"/> Paiem. (1)	9991	111	7076	22.02.2024	11109991006405007076	9991_6405_7076.pdf	30.00		0	Fröhlich	Philip	24.02.2024	5303 Würenlingen
							Total 90.00						

Saisissez maintenant le paiement manuellement.

**Pmt, Ajouter**

**Concours** 9993

**No BI** 111

**Référence PMT** 11109993006405007226

**No client** 6405

**Date PMT \***  jj.mm.aaaa

**Montant PMT QR**

**Montant PMT corr**

**Montant PMT cash**

**Notes**

**ID FAC** (enregistré par AOA)

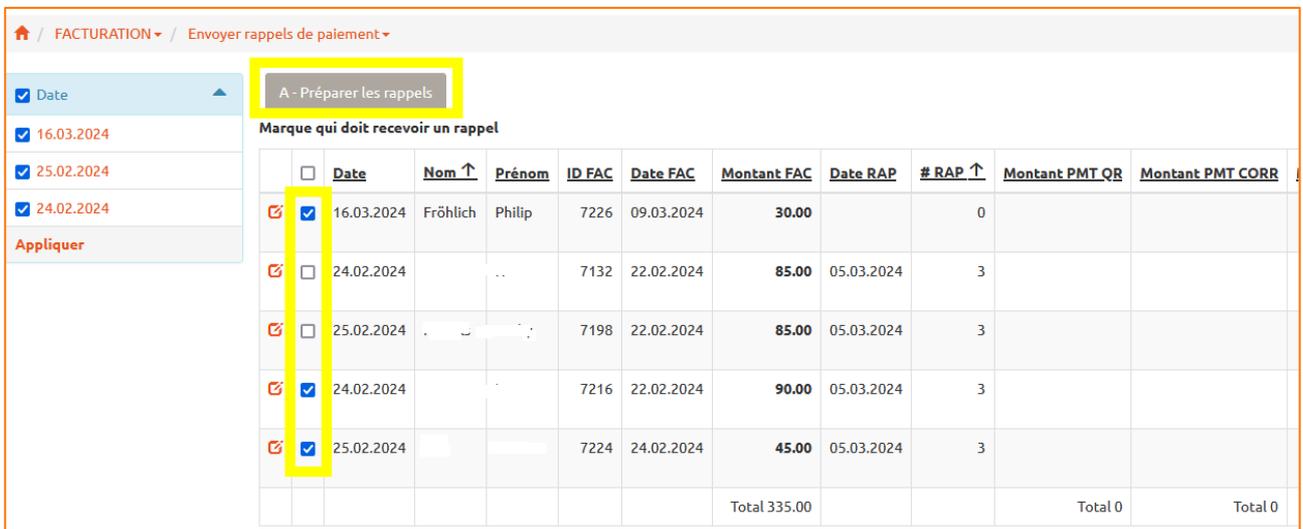
# Envoyer un RAPPEL DE PAIEMENT

## 1. Sélectionnez « Envoyer rappels de paiement »



AOA affiche toutes les factures qui n'ont pas encore été payées (ou pas entièrement payées). La liste indique également combien de rappels ont déjà été envoyés et la date du dernier envoi.

Marquez qui doit recevoir un rappel de paiement et appuyez sur le bouton A.



En appuyant sur le bouton B, l'email sera envoyé avec copie à l'organisateur.

