

Modul QR-RECHNUNG

2. Oktober 2024

Das AOA Modul QR-Rechnung dient der **automatisierten Rechnungstellung** (QR-Code) und der **automatisierten Zahlungsverarbeitung** (camt 054) von Startgeldern an Agility Turnieren.

Die Einführung eines intern eingesetzten Prototyps erfolgte Mitte 2021. Das Modul sowie die darin enthaltenen Funktionen wurden laufend erweitert und verbessert. Das Modul hat sich bewährt und läuft seit langem stabil. Daher wird es nun interessierten Veranstaltern als kostenpflichtige Option zur Verfügung gestellt.

Die Vorteile für den Organisator liegen auf der Hand:

- **Mail-Versand von Rechnungen** (PDF) mit personalisierten QR-Codes
Vorteil: korrekte Berechnung des Startgeldes, saubere Rechnung mit völlig frei gewählter Zahlungsfrist
- **Zahlung** erfolgt ganz einfach im E-Banking durch Scannen der QR-Rechnung
Vorteil: scannen statt manuelles Abtippen von IBAN-Codes
- **Ableich der Zahlungen mit den Rechnungen** erfolgt automatisiert und nicht manuell
Vorteil: riesige Zeitersparnis, kein stundenlanges / manuelles abgleichen von Listen
- Mail-Versand von **Zahlerinnerungen** erfolgt per Mausklick
Vorteil: riesige Zeitersparnis, kein manueller Versand von einzeln erstellten Mails

Ablauf zur Einführung des Moduls QR-Rechnung

1. Voraussetzungen für den Einsatz

Für die sogenannte Strukturierte Rechnungsstellung benötigt der Veranstalter von seiner Bank die ESR-Identifikation und QR-IBAN. Diese Angaben werden in AOA hinterlegt.

2. Regeln für die Berechnung des Startgelds und das Vorgehen bei Abmeldungen

Der Veranstalter hinterlegt in AOA seine Angaben zur automatischen Berechnung des Startgelds sowie Angaben zum automatischen Vorgehen bei (späten) Abmeldungen.

3. Versand einiger TEST-Rechnungen & Zahlungsabgleich

Der AOA-Administrator versendet in einem Testlauf QR-Rechnungen und prüft, ob alle Angaben korrekt umgesetzt wurden.

Nach Eingang der Zahlungen der Testrechnungen auf das Konto des Veranstalters testet der Administrator in Zusammenarbeit mit dem Veranstalter die Zahlungsverarbeitung.

Ist alles korrekt, kann das Modul sofort eingesetzt werden.

Bereich MELDESTELLE

Nebst den üblichen Angaben kommen zusätzliche Aspekte hinzu.

1. Bankdaten / QR (ESR)

Diese Daten werden benötigt zur Erstellung des QR-Einzahlungsscheins.

Adresse MELDESTELLE	Text für BESTÄTIGUNGS-MAIL	Bankdaten / QR (ESR)	Startgeld & Abmeldungen
Einzahlung für		Zu Gunsten von	
Name der Bank <input type="text" value="Raiffeisenbank Wohlen"/>		Vorname Nachname (oder Firma) <input type="text" value="Philip Fröhlich"/>	
Postleitzahl und Ort der Bank <input type="text" value="5610 Wohlen AG"/>		Strasse und Hausnummer <input type="text" value="Ballyweg 9"/>	
Angaben bei der Bank erfragen!		Postleitzahl <input type="text" value="5604"/>	
Konto <input type="text" value="01-14271 7"/>		Ort <input type="text" value="Hendschiken"/>	
ESR Teilnehmernummer <input type="text" value="01-014271 7"/>			
ESR Identifikationsnummer <input type="text" value="497543"/>			
für Überweisung aus dem Ausland			
IBAN <input type="text" value="CH57 3080 8007 2043 8704 2"/>			
SWIFT BIC <input type="text" value="RAIFCH22744"/>			

2. Startgeld

Die Angaben für das Startgeld sind Vorgabewerte für neu erfasste Turniere (diese «Formel» kann auf alle bereits erfassten Turniere übertragen werden).

Bei jedem einzelnen Turnier können zudem vor dem Versand der Rechnungen noch Anpassungen vorgenommen werden (z.B. höheres Startgeld für ein spezielles Turnier).

Adresse MELDESTELLE
Text für BESTÄTIGUNGS-MAIL
Bankdaten / QR (ESR)
Startgeld & Abmeldungen

STARTGELD

Vorgabewerte für neue Turniere Startgeld auf alle Turniere übertragen

Änderungen können später unter "Turnier bearbeiten" erfolgen

Berechnungsmethoden für Startgeld

entweder: Pauschalpreis pro Hund

Das Startgeld pro Hund wird in A) und B) und Oldies eingetragen. Ist ab dem 2. Hund kein tieferes Startgeld vorgesehen, muss in A) und B) der gleiche Wert eingesetzt werden. Felder C D E leer lassen!

oder: nach Anzahl Läufe

Das Startgeld kann auch in Abhängigkeit der gemeldeten Läufe berechnet werden. Pro Hund setzt es sich zusammen aus: A + CDE oder B + CDE

A) 1. Hund	<input type="text" value="20"/>
B) weitere Hunde	<input type="text" value="15"/>
C) Agility	<input type="text" value="10"/>
D) Jumping	<input type="text" value="10"/>
E) Spiel	<input type="text" value="5"/>
Oldies (Pauschalpreis)	<input type="text" value="35"/>

3. Abmeldungen

Diese Angaben gelten für alle Turniere.

ABMELDUNGEN - Angaben gelten für alle Turniere!

Grundsatz

Die Anmeldung verpflichtet zur Zahlung des Startgelds.

Regeln

1. Abmeldungen VOR Ablauf der ersten Frist (F) sind kostenlos.

2. Abmeldungen NACH Ablauf der ersten Frist (F) sind kostenpflichtig und es gilt:

a) Abmeldung erfolgte noch VOR der zweiten Frist (H) -> volles oder reduziertes Startgeld (G)

b) Abmeldung erfolgte erst NACH der zweiten Frist (H) -> volles Startgeld (I)

STICHTAG & BETRAG festlegen (bei Bedarf zweistufig)

F) Erste Frist X TAGE vor Turnierdatum	<input type="text" value="4"/>
Beispiel: Turnier findet am SAMSTAG statt 4 als Eingabe heisst: eine Abmeldung ab DIENSTAG wird in Rechnung gestellt (vorher = gratis) ("leer" = keine Rechnung)	
G) anzuwendender BETRAG für Startgeld	<input type="text" value="25"/>
Minimum: 0 Maximum: 100% Startgeld	
H) Zweite Frist Y TAGE vor Turnierdatum	<input type="text" value="2"/>
Beispiel: Turnier findet am SAMSTAG statt 2 als Eingabe heisst: eine Abmeldung ab DONNERSTAG wird in Rechnung gestellt ("leer" = keine Rechnung)	
I) volles Startgeld	<input type="text" value="45"/>
volles Startgeld	

Bereich TURNIERE

Angaben für die Anzeige auf der **Turnierliste für Startgeld und Zahlungsmethode.**

Details des Turniers Camping Essen AOA steuern Links verwalten Text für Bestätigungs-Ma **Startgeld & Zahlungsbedingungen**

Diese Angaben werden auf der Turnierliste angezeigt:

Startgeld Fr. *
45

Startgeld Zusatzinfos
Reduktionen: ab 2. Hund - CHF 5.-- / Jugendliche bis 18 - CHF 15.--

Zahlungsmethode *

- Barzahlung vor Ort
- QR Rechnung per Mail (Bankzahlung)
- Bankzahlung (IBAN)
- QR Rechnung per Mail - Startplatz erst nach VORAUSZAHLUNG
- Startplatz erst nach VORAUSZAHLUNG (IBAN)

Zahlungsbedingungen, wie sie auf der **Rechnung** gedruckt werden sollen.

ZAHLUNGSBEDINGUNGEN
Text wird so auf RECHNUNGEN ausgedruckt

Zahlungsbedingungen - deutscher Text
Rechnung zahlbar bei Erhalt, spätestens am Montag nach dem Turnier

Zahlungsbedingungen - französischer Text
Facture payable à réception, au plus tard le lundi suivant le concours

Zahlungsbedingungen - englischer Text
Invoice payable upon receipt, no later than the Monday after the tournament

Die aus den Vorgabewerten (Meldestelle) definierten «**Formeln**» für die Berechnung des **Startgeldes** wurden automatisch bei der Turnier-Erfassung kopiert und können für ein bestimmtes Turnier noch geändert werden (Beispiele beachten).

BERECHNUNGSMETHODE FÜR STARTGELD	
<p>entweder: Pauschalpreis pro Hund</p> <p>Das Startgeld pro Hund wird in A) und B) und Oldies eingetragen. Ist ab dem 2. Hund kein tieferes Startgeld vorgesehen, muss in A) und B) der gleiche Wert eingesetzt werden. Felder C D E leer lassen!</p> <p>BEISPIELE</p> <p>#1 Startgeld pauschal CHF 45, Anzahl Hunde egal, Oldies CHF 30: A) 45 B) 45 Oldies) 35 CDE) leer</p> <p>#2 Startgeld pauschal CHF 45, aber ab 2. Hund Vergünstigung, keine Oldies: A) 45 B) 40 Oldies) leer CDE) leer</p> <hr/> <p>oder: nach Anzahl Läufe</p> <p>Das Startgeld kann auch in Abhängigkeit der gemeldeten Läufe berechnet werden. Pro Hund setzt es sich zusammen aus: A + CDE oder B + CDE</p> <p>BEISPIELE</p> <p>#3 Startgeld max. CHF 45, abhängig von Läufen, ohne Ermässigung ab 2. Hund, Oldies CHF 30: A) 20 B) 20 Oldies) 30 C) 10 D) 10 E) 5 -> 1. Hund Agility & Jumping & Open = A+C+D+E = CHF 45 -> 2. Hund Agility & Jumping = B+C+D = CHF 40 -> 3. Hund Oldies = CHF 30</p> <p>#4 Startgeld max. CHF 45, abhängig von Läufen, mit Ermässigung ab 2. Hund, keine Oldies: A) 20 B) 15 Oldies) leer C) 10 D) 10 E) 5 -> 1. Hund Agility & Jumping & Open = A+C+D+E = CHF 45 -> 2. Hund Agility & Jumping = B+C+D = CHF 35</p>	<p>A) 1. Hund *</p> <input type="text" value="20"/> <p>B) weitere Hunde</p> <input type="text" value="15"/> <p>Oldies (Pauschalpreis)</p> <input type="text" value="35"/> <p>C) Agility</p> <input type="text" value="10"/> <p>D) Jumping</p> <input type="text" value="10"/> <p>E) Spiel</p> <input type="text" value="5"/>

RECHNUNGEN erstellen / versenden

The screenshot shows the top navigation bar of the AOA system. The 'FAKTURIERUNG' (Invoicing) menu is expanded, showing a list of actions: 'Rechnungen erstellen', 'Rechnungen versendet', 'Liste für Barzahlungen', 'Zahlungen importieren', 'Zahlungen bearbeiten', and 'Zahlungserinnerungen senden'. The background shows the 'Turniere' (Tournaments) section with a 'Löschen' (Delete) button.

1. **Rechnung erstellen** aufrufen; es wird eine Übersichtliste angezeigt:

The screenshot displays the 'Rechnungen erstellen' page. It features a table with columns: Datum, PLZ, Ort, Veranstalter, T-Nr., Meldeschluss, Status, and Spezial. The table lists three entries for the date 16.03.2024, 17.03.2024, and 30.03.2024, all at the location 'Würenlingen' and organized by 'agilitysports & BCCS'. Each entry has a status of 'OPEN' and a 'Rechnungen senden!' button with a count in parentheses (55, 55, and 69 respectively). A 'QR Zahlungen verbuchen' button is also visible.

Datum ↑	PLZ	Ort	Veranstalter	T-Nr.		Meldeschluss	Status	Spezial
16.03.2024	5303	Würenlingen	agilitysports & BCCS	9993	Rechnungen senden! (55) gestellte RE	13.03.2024	OPEN	
17.03.2024	5303	Würenlingen	agilitysports & BCCS	9994	Rechnungen senden! (55) gestellte RE	14.03.2024	OPEN	
30.03.2024	5303	Würenlingen	agilitysports & BCCS	9995	Rechnungen senden! (69)	27.03.2024	OPEN	

2. Beim gewünschten Turnier **Rechnungen senden** aufrufen; es wird eine Liste mit allen noch nicht in Rechnung gestellten Anmeldungen angezeigt, gruppiert nach Kundennummer:

The screenshot shows the 'Rechnungen senden' page. It displays a table with columns: Datum, Kunden Nr. ↑, Timestamp, Name, Vorname, Sprache, Lizenz, Hund, Kateg., Kl., Agility, Jumping, Open, Abmeldung, and Turnier-Nr. The entries are grouped by customer number (6081, 6405, 6415, 7300, 7359). Each entry has a checkbox for selection and a 'RECHNUNG senden an markierte' button.

<input type="checkbox"/>	Datum	Kunden Nr. ↑	Timestamp	Name	Vorname	Sprache	Lizenz	Hund	Kateg.	Kl.	Agility	Jumping	Open	Abmeldung	Turnier-Nr.
<input checked="" type="checkbox"/>	16.03.2024	6081	18.02.2024 16:52:35	Harju	Anu	d	14914	Awa	Intermediate	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9993
<input checked="" type="checkbox"/>	16.03.2024	6405	27.02.2024 15:30:10	Fröhlich	Philip	d	16148	Sia	Intermediate	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9993
<input checked="" type="checkbox"/>	16.03.2024	6415	26.02.2024 07:50:40	Scheurer	Ursula	d	15065	Mason	Large	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9993
<input checked="" type="checkbox"/>	16.03.2024	7300	25.02.2024 15:37:12	Kellenberger	Doris	d	15067	Linn	Large	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9993
<input checked="" type="checkbox"/>	16.03.2024	7359	05.03.2024	Looser	Martin	d	16033	Hoshi	Medium	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9993

Auf der Liste **alle oder einzelne markieren, denen die Rechnung als Mail inkl. PDF gesendet werden soll – bitte immer alle Hunde pro Kundennummer markieren.**

WICHTIG: Um die involvierten Mail-Server nicht zu überlasten, muss der Mail-Versand in Gruppen zu maximal 25 Anmeldungen erfolgen. Dabei ist es möglich, dass Anmeldungen am Ende einer Gruppe für den Versand manuell deaktiviert werden müssen, falls es sich um einen Rechnungsempfänger mit mehreren Hunden handelt. Ohne Deaktivierung erfolgt zwar eine korrekte Rechnungstellung, aber verteilt auf zwei Rechnungen mit zwei unterschiedlichen Einzahlungsscheinen – nicht schlimm, aber unschön.

Nun kann der Versand durchgeführt werden.

RECHNUNG senden an markierte												
<input type="checkbox"/>	Datum	<u>Kunden Nr. ↑</u>	Timestamp	Name	Vorname	<u>Sprache</u>	Lizenz	Hund	Kateg.	Kl.	Agility	
<input checked="" type="checkbox"/>	16.03.2024	6081	18.02.2024 16:52:35	Harju	Anu	d	14914	Awa	Intermediate	2	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	16.03.2024	6405	27.02.2024 15:30:10	Fröhlich	Philip	d	16148	Sia	Intermediate	1	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	16.03.2024	6415	26.02.2024 07:50:40	Scheurer	Ursula	d	15065	Mason	Large	3	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	16.03.2024	7300	25.02.2024 15:37:12	Kellenberger	Doris	d	15067	Linn	Large	2	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	16.03.2024	7359	05.03.2024	Looser	Martin	d	16033	Hoshi	Medium	1	<input checked="" type="checkbox"/>	

Der **Versand erfolgt an die im AOA-Profil hinterlegte Person** mit Kopie an den Veranstalter. Pro Profil und Starttag wird somit nur eine (1) Rechnung aber mit allen angemeldeten Hunden erstellt.

Dieser Ablauf kann immer wieder durchgeführt werden, wenn die Rechnungen «laufend» versendet werden oder es nach dem Versand noch Nachmeldungen gegeben hat etc.

Es stehen **Listen der versendeten Rechnungen** zur Verfügung, die am Turniertag eingesetzt werden können für die Protokollierung der Rückerstattung für Junioren oder Barzahlungen vor Ort.

ZAHLUNGEN verarbeiten

1. Zahlungen im E-Banking exportieren

Im E-Banking muss der Veranstalter die noch nicht abgeholten Zahlungsdaten regelmässig exportieren und das CAMT-054 File im XML-Format lokal speichern.

2. «Zahlungen importieren» aufrufen

AOA instruiert Schritt für Schritt, wie das CAMT-054 File importiert werden muss:

The screenshot shows the AOA navigation bar with 'FAKTURIERUNG' selected. A dropdown menu is open, highlighting 'Zahlungen importieren'. Below the navigation bar, the breadcrumb path is 'FAKTURIERUNG / Zahlungen importieren'. The main content area contains two instructions: '1. VORBEREITUNG: Lade im E-Banking die CAMT-054 Datei herunter' and '2. Klicke hier bei der gesuchten Meldestelle auf ändern'. Below the instructions is a table with columns 'Nr. MS', 'Veranstalter', and 'CAMT Upload'.

Nr. MS	Veranstalter	CAMT Upload
111	agilitysports & BCCS	camt054_001_04_esr_ch2980808007294387942_20240229133644.xml

Nach Abschluss des Imports zeigt AOA die **Liste aller Zahlungen** an:

The screenshot shows the 'Zahlungen bearbeiten' page. On the left, there is a date filter set to '24.02.2024'. The main area contains a table with columns: Datum, Turnier, Nr. MS, Name, Vorname, Datum ZLG, ID ZLG, Bemerkung, Betrag ZLG QR, Betrag ZLG KORR, Betrag ZLG cash, Betrag ZLG TOTAL, Betrag RE, Betrag DIFF, and Kur.

Datum	Turnier	Nr. MS	Name	Vorname	Datum ZLG	ID ZLG	Bemerkung	Betrag ZLG QR	Betrag ZLG KORR	Betrag ZLG cash	Betrag ZLG TOTAL	Betrag RE	Betrag DIFF	Kur
<input type="checkbox"/>	24.02.2024	9991	111	Fröhlich	Philip	22.02.2024	6925	30.00			30.00	30.00	0.00	
<input checked="" type="checkbox"/>	25.02.2024	9992	111	Fröhlich	Philip	22.02.2024	6924	30.00			30.00	30.00	0.00	
								Total 60.00	Total 0.00	Total 0.00	Total 60.00	Total 60.00	Total 0.00	

Die Zahlungen können bei Bedarf mutiert werden.

3. Barzahlungen manuell verbuchen (Korrektur von Zahlungen)

Rufe «Rechnungen versendet» auf.

Suche nach dem Rechnungsempfänger, in diesem Beispiel «fröhlich».

Die Liste zeigt alle Rechnungen und ob bereits eine Zahlung erfolgt ist. Die oberste Rechnung auf der Liste ist nicht bezahlt – klicke auf «ZLG» und danach auf «hinzufügen».

The screenshot shows the AOA web interface. At the top, there is a navigation bar with 'HOME', 'NEWS', and various menu items. A search bar contains the name 'fröhlich'. Below the search bar, there is a breadcrumb trail: 'FAKTURIERUNG- / Rechnungen versendet-'. On the left, there is a filter menu for 'Datum' with dates 16.03.2024, 25.02.2024, and 24.02.2024. The main area displays a table of invoices. The first row is highlighted with a yellow box, indicating it is the selected invoice for manual payment entry.

		Nr. Turnier	Nr. MS	ID RE ↓	Datum RE	Referenz	PDF RE	Betrag RE	Datum MA	# MA	Name	Vorname	Datum	Ort
<input checked="" type="checkbox"/>	ZLG	9993	111	7225	09.03.2024	11109993006405007225	9993_6405_7225.pdf	30.00		0	Fröhlich	Philip	16.03.2024	5303 Würenlingen
<input checked="" type="checkbox"/>	ZLG (1)	9992	111	7146	22.02.2024	11109992006405007146	9992_6405_7146.pdf	30.00		0	Fröhlich	Philip	25.02.2024	5303 Würenlingen
<input checked="" type="checkbox"/>	ZLG (1)	9991	111	7076	22.02.2024	11109991006405007076	9991_6405_7076.pdf	30.00		0	Fröhlich	Philip	24.02.2024	5303 Würenlingen
								Total 90.00						

Trage nun die Zahlung manuell ein.

The screenshot shows a modal window titled 'ZLG, Hinzufügen'. It contains the following fields and values:

- Turnier:** 9993
- Nr. MS:** 111
- Referenz ZLG:** 11109993006405007225
- Kunden Nr.:** 6405
- Datum ZLG ***: dd.mm.jjjj
- Betrag ZLG QR:**
- Betrag ZLG KORR:**
- Betrag ZLG cash:**
- Bemerkung:**
- ID RE:** (wird durch AOA eingetragen)

At the bottom right, there are two buttons: 'Speichern' (Save) and 'abbrechen' (Cancel).

Zahlungserinnerung versenden

1. «Zahlungserinnerungen senden» aufrufen

Rechnungen erstellen
Rechnungen versendet
Liste für Barzahlungen
Zahlungen importieren
Zahlungen bearbeiten

Zahlungserinnerungen senden

<input type="checkbox"/>	Datum	Name ↑	Vorname	ID RE	Datum RE	Betrag RE	Datum MA	# MA ↑	Betrag ZLG QR	Betrag ZLG KORR	Betrag ZLG Cash	Betrag ZLG TOTAL	Betrag_DIFF
<input checked="" type="checkbox"/>	16.03.2024	Fröhlich	Philip	7225	09.03.2024	30.00		0					

AOA zeigt alle noch nicht (oder nicht vollständig) bezahlten Rechnungen an. Aus der Liste ist auch ersichtlich, welche Anzahl Erinnerungen bereits gesendet worden sind und das letzte Versanddatum.

Markiere, wer eine Zahlungserinnerung erhalten soll und betätige den Button A.

A - Zahlungserinnerung vorbereiten

markiere, wer eine Zahlungserinnerung erhalten soll

<input type="checkbox"/>	Datum	Name ↑	Vorname	ID RE	Datum RE	Betrag RE	Datum MA	# MA ↑	Betrag ZLG QR	Betrag ZLG KORR
<input checked="" type="checkbox"/>	16.03.2024	Fröhlich	Philip	7225	09.03.2024	30.00		0		
<input type="checkbox"/>	24.02.2024			7132	22.02.2024	85.00	05.03.2024	3		
<input type="checkbox"/>	25.02.2024			7198	22.02.2024	85.00	05.03.2024	3		
<input checked="" type="checkbox"/>	24.02.2024			7216	22.02.2024	90.00	05.03.2024	3		
<input checked="" type="checkbox"/>	25.02.2024			7224	24.02.2024	45.00	05.03.2024	3		
						Total 335.00			Total 0	Total 0

Durch Drücken des Buttons B erfolgt der Versand per Mail mit Kopie an den Organisator.

B - ZAHLUNGSERINNERUNG an selektierte senden Abbruch

Markiere, wer eine Zahlungserinnerung erhalten soll

<input type="checkbox"/>	Datum	Name ↑	Vorname	ID RE	Datum RE	Betrag RE	Datum MA	# MA ↑
<input checked="" type="checkbox"/>	16.03.2024	Fröhlich	Philip	7226	09.03.2024	30.00		0
<input type="checkbox"/>	24.02.2024			7132	22.02.2024	85.00	05.03.2024	3
<input type="checkbox"/>	25.02.2024			7198	22.02.2024	85.00	05.03.2024	3